

様式 iv 08
(調査依頼者→院長)

西暦 年 月 日

製造販売後調査請求依頼書

東日本電信電話株式会社
総務人事部 医療センター
札幌病院 院長 殿

調査依頼者

(所在地)

(名称)

(代表者)

印

下記の製造販売後調査において請求書発行を依頼します

1.調査課題名	
2.整理番号	製〇〇-〇〇〇
3.契約症例数	例 (調査票 冊)
4.報告数(回収調査票数)	例 (調査票 冊) *記載例(1例目:〇冊 2例目:〇冊)
5.金額	① 調査票作成経費 : (1冊あたり) 円 × (回収調査票数) 冊 ② 事務局経費(①の30%) : 円 ③ 消費税(①+②に対する) : 円 合計(①+②+③) 円

実施状況報告書提出時以外
にこちらの書類を提出され
る場合には、詳細も記載して
ください。

契約書をご確認ください

上記内容に問題ないことを確認いたしました

責任医師 〇〇〇科 責任医師名 印

上記調査票の回収状況につきましては、
事務局で把握をしております。
必ず、責任医師の確認を得て(捺印)
提出をお願いいたします。